

استبيان قياس الرضا الوظيفي

* تشير إلى أن السؤال مطلوب

1. *اسم الدائرة(القسم او المركز)

2. الدرجة الوظيفي:

3. *مكان العمل

حدد دائرة واحدة فقط.

وظيفة قيادية/اشرافية(مدير او مسؤول شعبة او مركز او قسم)

وظيفة ادارية تنظيمية(الاعمال ادارية)

وظيفة فنية (تقنية هندسية حرفية)

تخصصات مالية قانونية (محلل مترجم, اعلامي, طباط, نادل, محقق امني)

وظيفة سائدة:(عتال, موزع بريد, ضيافة, خدمات, سائق)

4. *بيئة العمل

حدد دائرة واحدة فقط.

ميداني

مكتبي

امني

عسكري

5. *سنوات الخدمة الفعلية*

حدد دائرة واحدة فقط.

من 15 سنة فما فوق

من 10 الى 15

من 5 الى 10

اقل من 5

6. الجنس

حدد دائرة واحدة فقط.

ذكر

أنثى

7. *التحصيل العلمي*

حدد دائرة واحدة فقط.

دبلوم عالي او اعلى

بكالوريوس

دبلوم

اعدادية

متوسطة فما دون

ادناه محاور استبانة رضا الوظيفي وفقا للمقاييس من (1-5) على ان يكون 1 ادنى قيمة و 5 اعلى قيمة
بمعنى اذا اخترت الاجابة الاولى فأنت غير راضى على الاجابة وتزداد نسبة رضاك كلما زاد الرقم

محور القيادة والادارة

8. تقوم القيادة والادارة بأشراك موظفيها عند اتخاذ قرارات تهم الجميع

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9. تعتمد القيادة او الادارة مبدأ العدالة في توزيع الامتيازات بين الموظفين

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10. توجد الية لدى القيادة والادارة للتعامل مع التغذيةيات الراجعة(مقترحات وشكاوى) المقدمة من قبل الموظفين

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

11. تتمتع القيادة والادارة بالمرونة في معالجة الازمات

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

12. نشجع ونثمن القيادة والادارة الافكار الابداعية والابتكار

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

التخطيط الاستراتيجي

13. معرفتك برؤية مؤسستك و غاياتها الاستراتيجية جيدة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

14. يتم اشراكك بأعداد الاهداف الاستراتيجية في دائرتك

حدد دائرة واحدة فقط.

1

2

3

4

5

15. التوجه السراتيجي لؤسستك ينسجم مع متطلباتك واهدافك وطموحاتك

حدد دائرة واحدة فقط.

1

2

3

4

5

التمكين

16. يتم تمكين الموظف في دائرتك بتفويضهم الصلاحيات لاداء المهام

حدد دائرة واحدة فقط.

1

2

3

4

5

17. يطلب القيام بالمهام المناطة بك سلسلة اجراءات وموافقات ادارية طويلة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

18. يتم تزويدك بكافة المعلومات التي تحتاجها لاداء عملك بصورة دقيقة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

19. تتفق بقبليات الاراد الممكنين في تقديمهم المعلومات الصحيحة واستعدادهم لتحمل المسؤولية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

20. يم توزيع الفرص التدريبية لتطوير المهارات بشكل عادل وشفاف لجميع الموظفين في دائرتك

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

21. توفر دائرتك المستلزمات المطلوبة للقيام بمهامك (حاسبات, وسائل نقل, اثاث, ..)

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

التحفيز (الدافعية)

22. تشعر عن تقديمك لعمل متميز او فكرة ابداعية بأنه سوف يتم التقدير والثناء اليك

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

23. بيئة عملك تشجع على التفاعل مع الموظفين والعمل بروح الفريق

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

24. يتم التعامل مع اخطائك في العمل بعيدا عن اللوم والنقد السلبي

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

25. ان منح لقب (الموظف المتميز او الموظف المثالي) يرفع من الروح التنافسية والدافعية والتحفيز للموظف (عند اعتماد معايير مهنية)

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

26. ان منح المكافآت المادية يرفع من دافعية الموظفين للعمل

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

الولاء والانتماء الوظيفي

27. تهتم مؤسستك بتخفيف ضغوطات العمل عليك اخذة بنظر الاعتبار اعباء الحياة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

28. انت تشعر بالحماس عند القيام بعملك

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

29. عند السؤال عن مؤسستك تقوم بمدحها والاشادة بدورها في البلد

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

30. في حال تعرضت مؤسستك لازمة فأنت تشعر انك جزء منها وتشارك في حلها بأي طريقة متاحة لك

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

31. مستقبلك في مؤسستك امن ولا يوجد قلق من تخليها عنك

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

32. يقوم مديرك بأزالة عوامل التفرقة والمحسوبية عند التعامل مع الموظفين

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

33. يقوم مديرك المباشر بمناقشتك بنتائج تقييم ادائك الفصلية والسنوية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

34. معرفتك بحقوقك وواجباتك الوظيفية جيدة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

35. انسيابية اجراءات الترفيع والترقية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

36. يتم توزيع الاستحقاقات الوظيفية بشكل عادل (اجازات,تفرغ دراسي,امومة,مخصصات مهنية,الخ)

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

37. هناك توازن ما بين العقوبة المفروضة على الموظف ونوع المخالفة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

التواصل

38. تواصلك مع مديرك لمناقشة امور العمل يتم بشكل سلس (اعتماد سياسة الباب المفتوح)

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

39. يزور مديرك موقع عملك للاطمئنان على توفير متطلباتك والية سير العمل

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

40. يعطيك مديرك تغذية راجعة عن دورك وفاعليتك في العمل فأنت لست مضطر لتخمين مايدور في ذهنه

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

41. التواصل والتعاون بين موظفي دائرتك فاعل

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

42. اسهمت التكنولوجيا برفع مسوى التواصل بينك وبين مديرك والآخرين

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

السلوك الوظيفي

43. يلتزم موظي مؤسستك بالبياد اتاه الاخين ولا تم التميز على اساس الجنس او الدين او القومية او المعتقد

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

44. يمتنع موظفي مؤسستك عن ممارسة تصرفات او امور تنتهك السلوك والادب الوظيفي

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

45. يحترم موظفي مؤسستك القوانين والتعليمات والانظمة النافذة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

46. توجد جهة رقابية تتابع تنفيذ القوانين والتعليمات والانظمة وتحاسب مخالفيها

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

47. يحافظ موظفي مؤسستك على سرية المعلومات التي لا يفترض اعلانها خارج المؤسسة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

48. يتعامل موظفي مؤسستك مع مسؤوليهم عبر اساليب تبتعد عن التملق والمحسوبية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

49. ارتداء الزي الرسمي لموظفي مؤسستك يعكس صورة ايجابية عنها

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

50. يباظ موظفي مؤسستك على الممتلكات العامة ولا يستخدمها لاغراض شخصية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

السلامة والصحة المهنية والبيئة

51. معرفتي جيدة بالتعليمات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية والبيئة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

المحور

52. عمليات الاخلاء ساهمت بنشر الوعي بتعليمات السلامة والصحة المهنية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

53. بيئة عملك (المكتب, التهوية, الاضاءة...الخ) جيدة

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

54. لمنسقي السلامة والصحة المهنية والبيئة في دائرتك دور كبير في الابلاغ عن مخاطر العمل ونشر الالوعي الصحي والمهني والبيئي

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

55. يفي صندوق الاسعافات الالوية بالحاجة الضرورية

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

الجانب المعنوي

56. تهتم مؤسستك بالواصر والعلاقات الاجتماعية لما لها الاثر الايجابي في رفع الروح المعنوية في العمل

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

57. يتم الاخذ بنظر الاعتبار النوع الاجتماعي (الجنس/الجندر) عند توزيع الامتيازات والادوار في دائرتك

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

58. تتسم العلاقات بين الموظفين ومسؤوليهم في دائرتك بالثقة والاحترام المتبادل

حدد دائرة واحدة فقط.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

59. اي من القضايا التالية يعتقد بأن لها اثر ايجابي معنوي لديك لتأدية العمل (اذكر اجابتك برقم يعبر عن الاولوية حيث ان رقم 1 هو ادنى قيمة والرقم 5 هو اعلى قيمة)

حدد دائرة واحدة فقط.

وسائل النقل

كافتريا

حضانة وروضة

قاعة رياضية

برامج ترفيهية

مسابقات

60. المقترحات والافكار:

Google لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل

نماذج Google